

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

ПРИНЯТО
управляющим советом
протокол от 23.06.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
протокол № от 12.05.2017 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2017 № 359-ОД

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 23.05.2017 № 9

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 16.06.2017 № 2

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №22 города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) (далее — Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

II. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ (профиля) в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ____ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.6. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

«Условно переведен в ____ класс до ликвидации академической задолженности по.....Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й учебной четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.

2.10. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.11. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по

индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.

В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

– «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.

– «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг - для 11 класса.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по 1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

37. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.9. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка о периоде обучения (Приложение), медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.10. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей)- проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в Учреждение на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.8. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.9. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.