

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора школы
от 03.02.2020 № 57-ОД

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СПРАВОК**

1. Настоящий Порядок выдачи справок в МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска (далее Порядок, далее – Учреждение) устанавливает последовательность выдачи справок об обучении, периоде обучения, факте обучения в Учреждении.

2. Виды справок:

2.1. о факте обучения в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования для лиц, обучающихся в Школе (Приложение 1).

2.2. о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования для лиц, обучавшихся в Школе (Приложение 2).

2.3. об обучении в образовательном учреждении, для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Учреждения по различным основаниям (Приложение 3).

2.4. по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного (среднего) общего образования (Приложение 4)

2.5. об обучении в Учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (Приложение 5).

2.6. Справка-подтверждение о возможном зачислении в Учреждение (Приложение 6).

2.7. Справка о прибытии и выбытии (Приложение 7).

3. Получателями Справки являются юридические и физические лица.

4. Срок предоставления справки, не требующей использования архивных документов для ее составления, подтверждающей факт обучения в Учреждении составляет не более 3 рабочих дней.

Срок предоставления справки, требующей использования архивных документов для ее составления, подтверждающей факт обучения в Учреждении составляет не более 7 рабочих дней.

5. Основанием для начала предоставления услуги по подготовке справки, является заявление гражданина в письменной или устной форме.

6. Для получения справки, подтверждающей факт обучения в школе, заявитель должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

7. Основанием для отказа в выдаче справки является отсутствие в Учреждении необходимых сведений.

8. Выдача справки осуществляется без взимания платы.

Справка
о факте обучения в образовательном учреждении, реализующем основные
образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20__ года рождения в том, что он (она) в 20__ - 20__ учебном году
обучается в _____ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска.

по _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

(подпись)

(ИОФ)

М.П.

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные
образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20__ года рождения в том, что он (она) действительно обучался
(обучалась) в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска

по _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

с « ____ » _____ 20__ года

(приказ о зачислении в ____ класс № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

(приказ об отчислении из ____ класса № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

(подпись)

(ИОФ)

М.П.

Справка
об обучении в Учреждении, для лиц, освоивших часть образовательной программы и
(или) отчисленных из Учреждения по различным основаниям

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения в том, что он (она) действительно обучался
(обучалась) в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска

по _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в 20__ - 20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№	Наименование предметов	Отметки за _____ - _____ учебный год (____ класс)			
		1 триместр (полугодие)	2 триместр	3 триместр	Текущие отметки за ____ триместр (полугодие)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

М.П.

(подпись)

(ИОФ)

Справка
по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного (среднего) общего образования

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

удостоверяет, что _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения

по результатам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные
образовательные программы основного (среднего) общего образования в 20__ году,
имеет следующие результаты по общеобразовательным предметам:

№	Наименование предметов	Баллы по результатам экзамена	Отметка (при наличии)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

М.П.

Справка
об обучении в Учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего общего образования

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска
693013, г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, 78А

в 20 ____ - 20 ____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка ГИА или количество баллов

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

(подпись)

(ИОФ)

М.П.

Справка-подтверждение
о возможном зачислении в Учреждение

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА-подтверждение

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения в том, что он (она) будет зачислена при наличии
документов в _____ класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

(подпись)

(ИОФ)

М.П.

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
города Южно-Сахалинска
(МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска)
Пуркаева, ул., дом 78А, г. Южно-Сахалинск, 693013
тел/факс (4242)236387/236387
e-mail: school22@yuzhno-sakh.ru http://www.sakh-school22.ru
ОКПО 50715081 ОГРН 1026500533883
ИНН/КПП 6501102501/650101001

№ _____
На № _____ от _____

Справка о выбытии

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
« _____ » _____ 20 ____ года рождения в том, что он (она) выбыл(а) из _____ класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска.

Причина выбытия _____
(переход в МБОУ СОШ №, переезд на новое место жительства, с выездом за пределы Российской Федерации)

Директор школы: _____
(подпись) _____ (ИОФ)

М.П.

Справка о прибытии

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
« _____ » _____ 20 ____ года рождения в том, что он (она) прибыл(а) из
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска.

Зачислен (а) в _____ класс
(приказ о зачислении в _____ класс № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ года

Директор школы: _____
(подпись) _____ (ИОФ)

М.П.

Данные справки заполняются на одном листе. Справка о выбытии заполняется образовательным учреждением, из которого выбыл учащийся. Справка о прибытии заполняется образовательным учреждением, в которое прибыл учащийся и отправляется по адресу прежнего места обучения учащегося в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса