

## ОЦЕНКА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Сроки подготовки и написания проекта

Срок	Мероприятие
октябрь	Определение направления/темы проекта.
октябрь-ноябрь	Выбор руководителя проектной работы.
декабрь-январь	Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта (исследования).
январь	Утверждение приказом директора школы темы и руководителя индивидуального проекта.
январь-март	Работа с руководителем по написанию проекта, консультации.
март-май	Защита проекта.

### 2. Требования к содержанию проекта

Учебный проект выполняется обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

### 3. Типы учебных проектов (по Е.С. Полат)

#### 1) По доминирующей деятельности:

- информационные;
- исследовательские;
- творческие;

– прикладные или практико-ориентированные.

- **Информационный проект** направлен на сбор информации об объекте или явлении с последующим анализом информации, возможно, обобщением и обязательным представлением. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом.

- **Исследовательский проект** предполагает четкое определение предмета и методов исследования. Данные проекты требуют хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. В полном объеме это может быть работа, примерно совпадающая с научным исследованием; она включает в себя обоснование темы, определение проблемы и задач исследования, выдвижение гипотезы, определение источников информации и способов решения проблемы, оформление и обсуждение полученных результатов.

- **Практико-ориентированный проект** также предполагает реальный результат работы, но в отличие от первых двух носит прикладной характер (например, оформить выставку горных пород для школьного музея, подготовить сборник материалов для решения экзаменационных вопросов и т.д.). Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала продукт деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, спектакль, программа действий, проект закона, справочный материал, пр.).

- **Творческий проект** в наибольшей степени учитывает индивидуальные интересы и способности его исполнителей. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, пр.). Форма представления проекта может быть разнообразной: рисунок, сочинение, карта, буклет, реклама, презентация с использованием информационных программ.

## 2) По предметно-содержательной области:

- монопредметные;
- межпредметные;
- надпредметные.

## 3) По продолжительности:

от кратковременных, когда планирование, реализация и рефлексия проекта осуществляются непосредственно на уроке или на спаренном учебном занятии, до длительных — продолжительностью от месяца и более.

## 4) По количеству участников:

индивидуальные, парные, групповые, коллективные (у каждого участника должна быть своя роль).

**Важное правило:** *результатом работы над проектом должен быть конкретный продукт!*

#### 4. Структура проектной работы

Любая проектная работа должна содержать следующие разделы:

**1. Титульный лист** (оформляется в соответствии с приложением №1).

**2. Содержание** (список, состоящий из обоснования проекта, описания проекта, заключения и приложений с указанием их положения по страницам в работе).

**3. Обоснование проекта**, в котором

- обосновывается значимость темы, актуальность проблемы, на разрешение которой направлен проект;
- формулируется цель проектной работы;
- определяются задачи;
- определяется продукт проектной деятельности;
- характеризуются конкретные ожидаемые результаты.

**4. Описание проекта.**

В этой части:

- излагается путь решения проблемы, предложенные методы и способы реализации проекта;
- приводится план выполнения проекта – последовательность действий (по этапам), привлекаемые ресурсы.

**5. Ожидаемые результаты.**

**6. Заключение.** Содержит общие выводы, степень достижения целей и задач проекта.

**7. Список литературы.**

**8. Приложения.**

В качестве приложений может быть использован фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели, изготовленных творческих работ и т.п.

В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности (или фотографии /видеозаписи/ аудиозаписи, на которых запечатлён продукт проектной деятельности).

**Продуктом проектной деятельности** могут быть аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёт о проведённых исследованиях, стендовый материал), художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийные продукты и др.

#### 5. Этапы организации проектной деятельности

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность обучающихся
---------------------------	-------------------	--------------------------

Подготовительный	Определение темы. Анализ проблемы. Формулировка цели, задач.	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию.
Организационный	А) Определение источников необходимой информации. Б) Определение способов сбора и анализа информации. В) Определение типа проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности.	Формулируют задачи проекта, выработывают план действий.
Практический	Сбор и уточнение информации (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.д.) Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Выбор оптимального варианта хода проекта. Поэтапное выполнение задач проекта.	Поэтапно выполняют задачи проекта.
Презентационный	Публичная презентация продуктов проектной деятельности.	Представляют проект, продукт проектной деятельности.
Аналитический	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. Подготовка описания проекта.	Проводят самоанализ проектной деятельности, результатов проекта. Оформляют описание проекта.

## 6. Защита проекта

Защита проектных работ проводится на школьной учебно-исследовательской конференции старшеклассников «Шаг в будущее» или на итоговом уроке по направлению (предмету) проекта.

Время защиты – 5 минут.

## 7. Требования к оформлению презентации для защиты проектной работы

<b>Структура</b>	Титульный слайд включает в себя название проекта (по центру) и информацию об авторе и руководителе (в правом нижнем углу). На остальных слайдах располагаются материалы введения, основной части описания проекта (этапы, виды
------------------	--

	деятельности), заключения (результаты, выводы); «слайд обратной связи» (благодарность за внимание, вопросы, обращение).
<b>Содержание</b>	Основная часть презентации – предъявление содержания проекта (от анализа проблемы, от цели и задач проекта до предъявления продукта). Содержание следует излагать чётко, кратко, не перегружая слайды избыточной текстовой информацией. Детализированное описание следует размещать в тексте работы. Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации.
<b>Оформление</b>	Следует использовать единую цветовую схему (не более 3-х цветов). – Цвет текста определяется по контрасту с основным цветовым фоном презентации. – Размер шрифта: для заголовка – не менее 28пт, для текста – 18–22 пт.
<b>Представление презентации</b>	Время устного предъявления – 5 минут. Приветствуется интерактивный контакт с аудиторией.

## 8. Критерии оценивания проекта

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2 балла)
<b>Значимость и актуальность выдвинутых проблем, оригинальность проекта</b>	Проблема, на решение которой направлен проект, актуальна для обучающегося. Работа стандартна, не содержит авторской индивидуальности.	Проблема, на решение которой направлен проект, актуальна для обучающегося. Работа оригинальна, в ней видны авторские находки.
<b>Знание предмета</b>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. В основном представлены знания, связанные с материалом школьной программы.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Продемонстрированы знания, выходящие за рамки школьной программы.
<b>Регулятивные действия</b>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все

	предоставлена комиссии; некоторые этапы выполнялись при поддержке руководителя. Вносились существенные корректировки в план реализации проекта.	необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
<b>Коммуникация</b>	Продемонстрированы навыки подготовки презентации для представления проектной работы. Автор отвечает на вопросы.	При выступлении тема ясно определена и пояснена. Текст выступления хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Автор свободно отвечает на вопросы.
<b>Соответствие требованиям написания и оформления проекта</b>	Проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта.	Проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ.
<b>Степень достижения результатов, продукт</b>	Результаты соответствуют цели. Результаты проекта достигнуты частично, проект реализован не в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.	Результаты соответствуют цели. Результаты проекта достигнуты, проект реализован в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.
<b>Тип проекта</b>	Информационный	Исследовательский, творческий Прикладной (практико-ориентированный).
<b>Защита проекта</b>	В рамках урока.	В рамках учебно-исследовательской конференции (школьный, муниципальный уровень).

<b>Количество баллов</b>	<b>Отметка</b>
14-16 баллов	5 (отлично)
10-13 баллов	4 (хорошо)
6-9 баллов	3 (удовлетворительно)
менее 6 баллов	2 (неудовлетворительно)

## 9. Требования к оформлению проекта

<b>Общие требования</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Текст работы представляется в бумажном или электронном виде, размер листа А4 (21 см х 29,7 см).</li><li>2. Ориентация – книжная, размер полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.</li><li>3. Основной шрифт текста – TimesNewRoman.</li><li>4. Размер шрифта текста – 12пт, заголовков – 14 пт.</li><li>5. Межстрочный интервал – 1,5.</li><li>6. Абзацный отступ – 1,25 см.</li><li>7. Выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру.</li><li>8. Заголовки жирным шрифтом, точка не ставится.</li><li>9. Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней.</li><li>10. Нумерация страниц по центру (нижний колонтитул).</li><li>11. Каждая часть проекта оформляется на отдельном листе.</li></ol>
<b>Оформление титульного листа</b>	<p>Сведения об образовательном учреждении. Название работы (тема) - жирным шрифтом, размер от 20 до 22 пт. Сведения об авторе (Ф.И., класс). Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О.). Населенный пункт, год. Образец титульного листа (см. Приложение №1)</p>
<b>Оформление списка литературы</b>	<p>Список литературы проектной работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).</p> <p><i>Правила оформления списков:</i> Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).</p> <p><i>Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.</i></p> <p>Для составительского сборника двух-трех авторов указывается</p>

название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

*Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. — 304 с.*

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия), далее могут быть 2 варианта: 1) слово «Сост.» и перечисление составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), 2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

*Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русс. яз., 1990. — 251 с.  
Психология. Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.*

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

*Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна—М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.*

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

*Пример: Айништейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.*

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с латинским алфавитом.

Для материалов из Интернета указывается адрес и располагается после всех источников.



	<p>Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Образец оформления списка литературы (см. Приложение №2).</p>
<p><b>Оформление приложения</b></p>	<p>Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.</p> <p>Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.</li> <li>– Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки.</li> <li>– Таблицы, диаграммы, рисунки, схемы и фотографии должны иметь подписи.</li> </ul> <p>Приложение – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– таблицы вспомогательных цифровых данных;</li> <li>– содержание использованных в работе анкет;</li> <li>– описание аппаратуры и приборов, применяемых при поведении экспериментов, измерений и испытаний;</li> <li>– рисунки, фотографии;</li> <li>– диаграммы.</li> </ul>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №22 города Южно-Сахалинска

**Итоговый индивидуальный проект  
по информатике  
Создание мультфильмов**

Выполнил:  
Иванов Иван,  
учащийся 9А класса

Руководитель:  
Иванова Н. Г.,  
учитель информатики

город Южно-Сахалинск  
20\_\_ год

### Список литературы

1. Иванова А.А. Как создавать мультфильмы. – М.: Изд-во Просвещение, 2000. – 248 с.
2. Петрова А.В. Занимательная графика. – М.: Изд-во Просвещение, 2000. – 304 с.
3. «Информатика», 1999.- CD-ROM. – Ч.1. – 1 CD-диск.
5. [http:// www.lbz.ru/](http://www.lbz.ru/). – 10.02.2020.