

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

П Р И К А З

от 20.01.2023 № 32-ОД

**О разработке ООП в соответствии с федеральными основными
общеобразовательными программами**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) и основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП), **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать с 23.01.2023 г. в МБОУ СОШ №22 города Южно-Сахалинска работу по разработке ООП ООО и ООП СОО на основе ФООП с целью приведения основных образовательных программ в соответствии с ФООП к 01.09.2023 г.

2. Утвердить дорожную карту по разработке ООП ООО и ООП СОО на основе ФООП (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22
города Южно-Сахалинска

И Сен Чер

Дорожная карта по разработке ООП ООО и ООП СОО на основе ФООП

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП.	Январь 2023 года	Директор школы
2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП.	Январь 2023 года	Директор школы
3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые нуждаются в замене.	Январь 2023 года	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
4.	Формирование списка учебников, который необходим для обеспечения реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с новым федеральным перечнем учебников.	Январь 2023 года	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности ООО и СОО.	Февраль-март 2023 года	Заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.	Декабрь 2022 года-сентябрь 2023 года	Директор, заместители директора
2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП.	В течение всего периода	Директор, заместители директора, руководители МО, методист, педагог- психолог, педагог- библиотекарь
3.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФООП.	Январь-март 2023 года	Директор
4.	Утверждение ООП ООО и ООП СОО, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета, управляющего совета.	До 01 сентября 2023 года	Директор

3. Мероприятия содержательного характера			
1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствии с ФОП ООО.	Январь-март 2023 года	Заместители директора, руководители МО
2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствии с ФОП СОО.	Январь-март 2023 года	Заместители директора, руководители МО
3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.	Март 2023 года	Заместители директора, руководители МО
4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствии с ФОП СОО.	Март 2023 года	Заместители директора, руководители МО
5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО.	Апрель 2023 года	Заместители директора
6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение	Апрель 2023 года	Заместители директора

	в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО.		
7.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООС с ФООП ООС: - выбор варианта учебного плана ФООП ООС; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООС; - анализ плана воспитательной работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООС.	Май 2023 года	Заместители директора
8.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: - выбор варианта учебного плана ФООП СОО; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО.	Май 2023 года	Заместители директора
4. Кадровое обеспечение			
1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель-май 2023 года	Директор
2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Август 2023 года	Директор
3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	Август 2023 года	Директор
5. Информационное обеспечение			
1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП	Апрель-август 2023 года	Заместители директора

	уровней образования в соответствии с ФООП.		
2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП ООО и СОО.	Апрель-август 2023 года	Заместители директора
3.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов.	Апрель-август 2023 года	Заместители директора

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: И Сен Чер, директор МБОУ СОШ №22 города Южно-Сахалинска.

Члены рабочей группы:

1. Сахарова О.В., заместитель директора.
2. Ржанникова О.Н., заместитель директора.
3. Федосова Н.В., заместитель директора.
4. Бумагина Н.Н., заместитель директора.
5. Яковлева А.И., руководитель методического объединения учителей математики и информатики.
6. Колесникова Е.И, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
7. Торопыгина З.В., руководитель методического объединения учителей иностранных языков.
8. Таитова М.В., руководитель методического объединения учителей гуманитарных предметов и искусства;
9. Разволяева Н.В., руководитель методического объединения учителей естественнонаучных предметов;
10. Мячина Е.А., руководитель методического объединения учителей физической культуры, ОБЖ, технологии.
11. Третьякова Р.В., методист.
12. Кочковой О.И., педагог-психолог.
13. Максименко Т.А., педагог-библиотекарь.