

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Директор:
И Сен Чер
Подписано: 2023-02-09 02:31:28
Программный ключ: 60B68D76F23D05F3CBF02690A4021140319D5114

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СОШ №22 города Южно-Сахалинска,
утвержденного приказом директора школы
от 24.08.2023 № 470-ОД

О едином орфографическом режиме

1.1. Единый орфографический режим является обязательным для всех учителей и обучающихся при оформлении тетрадей, и дневников.

1.5. Единый орфографический режим определяет следующие процедуры:

- количество тетрадей, необходимых для ведения обучающимися 5-11 классов;
- стандарты при оформлении записей;
- регламент проверки тетрадей учителями-предметниками, дневников классными руководителями.

1.6. Деятельность учителей контролируется и анализируется заместителями директора на основании плана внутришкольного контроля и руководителями методических объединений на основании плана работы методического объединения.

1.7. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства).

1.8. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-24 листов. Общие тетради (48-96 листов) могут использоваться с 8-го класса).

1.9. На основании решения методических объединений определено следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Количество тетрадей (рабочих) – 2 шт. (линейка). Количество тетрадей для контрольных работ, в т.ч. тестовых, самостоятельных, проверочных – 1 шт. (линейка).
Иностранный язык	Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка). Количество тетрадей для контрольных работ, в т.ч. тестовых, самостоятельных, проверочных – 1 шт. (клетка).
Родной язык Родная литература	Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (линейка).
Математика	Количество тетрадей (рабочих): 5-6 класс – 2 шт. (клетка, 12-24 листа). 7 класс:

	<p>Алгебра – 2 шт. (клетка, 12-24 листа); Геометрия – 2 шт. (клетка, 12-24 листа); Вероятность и статистика – 1 шт. (клетка, 24 листа). 8-11 класс: Алгебра – 2 шт. (клетка, 48 листов); Геометрия – 2 шт. (клетка, 48 листов); Вероятность и статистика – 1 шт. (клетка, 48 листов).</p> <p>Количество тетрадей для контрольных работ – 1 шт. (клетка, 12 – 18 листов). Количество тетрадей для самостоятельных работ – 1 шт. (клетка, 12-18 листов).</p>
Литература	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (линейка). Количество тетрадей по развитию речи – 1 шт. (линейка).</p>
Химия Биология Физика	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка). Количество тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ – 1 шт. (клетка).</p>
Изобразительное искусство	<p>Альбом – 1 шт., карандаш, цветные карандаши (не менее 12 цветов., пр-во России), фломастеры (не менее 12 цветов), краски (не менее 12 цветов), кисть (3 шт., широкая, узкая).</p>
История	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка). 5 класс – 24 листа. 6-11 класс – 48 листов.</p>
Обществознание	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка). 6-7 класс – 24 листа. 8-11 класс – 48 листов.</p>
География	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка). 5-6 класс – не менее 24 листа. 7-11 класс – 48 листов.</p>
Информатика Основы безопасности жизнедеятельности Астрономия	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка) Количество тетрадей для контрольных работ, в т.ч. тестовых, самостоятельных, проверочных – 1 шт.</p>
Основы духовно-нравственной культуры народов России	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (линейка) 5-6 класс – 24 листа.</p>
Музыка Технология	<p>Количество тетрадей (рабочих) – 1 шт. (клетка)</p>

1.10. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, если они входят в состав УМК к рабочей учебной программе и обеспечены за счет МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска. Приобретение рабочих тетрадей на печатной основе за счет родителей не допускается.

1.11. Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по учебному предмету в текущем учебном году.

1.12. Обучающийся обязан иметь полный комплект тетрадей.

1.13. Оформление тетрадей:

1.13.1. Стандартом подписи тетрадей является следующая форма:

<p>ТЕТРАДЬ</p> <p>для (контрольных, практических, лабораторных, самостоятельных) работ по _____ ученика(цы) 5 класса А МАОУ СОШ № 22</p> <p>Фамилия Имя (полное) (в родительном падеже)</p>
--

1.13.2. Подписываться тетрадь должна на верхней обложке (или на первом листе посередине на тетрадях с кожаной или цветной обложкой) четко, разборчиво и аккуратно.

1.13.3. Любая тетрадь обучающегося должна содержать поля.

1.13.4. Рабочая запись на уроке и в домашнем задании должна обязательно содержать:

– дату, записанную на полях арабскими цифрами. Например, 01.09.2017. Исключение составляют тетради по русскому языку: дата и месяц оформляется прописью и тетради по английскому языку: например, The 1st of September;

– наименование выполняемой работы (Классная работа. Домашняя работа. Контрольная работа и т.д.) и тему урока. Слово «тема» при этом не пишется. Любое задание должно содержать свое название, вид, номер задания, упражнения. Пропуск строк между классной и домашней работы - две пустых линейки или четыре пустых клетки. В случае, если работа проверена и выставлена отметка, то после нее пропускается одна линейка или две клетки.

1.13.5 Рабочим цветом в тетрадях является чёрный. Обучающийся карандашом делает рисунки, чертежи, проводит разборы, выделяет морфемы, орфограммы, подчеркивает главные члены предложения. Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради:

– по геометрии – слева от условия задачи;

– по физике – справа от условия задачи.

1.13.6. Тестовые задания контролирующего характера выполняются в тетрадях для контрольных работ (при их наличии) или в рабочих тетрадях по предмету. Выполнение любых заданий с выставлением отметки разрешается на отдельных листах, но хранится учителем до конца триместра (полугодия).

1.14. Учитель обязан регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установления:

- наличия работ;
- качества выполненных заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибок, допускаемых обучающимися, для принятия мер по устранению этих ошибок.

1.15. Регламент проверки тетрадей учителями-предметниками:

Класс	Предмет	Периодичность проверки рабочей тетради	Периодичность проверки тетрадей для контрольных работ, в т.ч. тестовых, самостоятельных, проверочных
5	русский язык, математика	ежедневно	к следующему уроку
	английский язык, химия, биология, физика, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура	Не реже одного раза в месяц.	
	история, география, обществознание	1 раз в триместр	
6	русский язык, математика	I полугодие – ежедневно; II полугодие – 2 раза в неделю; у слабоуспевающих – после каждого урока	к следующему уроку
	история, география, обществознание	1 раз в триместр	
	английский язык, химия, биология, физика, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.	не реже одного раза в месяц и после проведения письменных работ	
7-9	русский язык, математика	1 раз в неделю и после проведения письменных работ	к следующему уроку
	история, география, обществознание	1 раз в триместр	
	английский язык, химия, биология, физика, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, информатика, ОБЖ	1 раз в месяц и после проведения письменных работ	
10-11	русский язык, математика, английский язык, химия, биология, физика, музыка,	1 раз в месяц и после проведения письменных работ	к следующему уроку

изобразительное искусство, информатика, ОБЖ, МХК, астрономия, ОДНКНР, родной язык, родная литература		
история, география, обществознание, право	1 раз в триместр	

1.16. При проверке тетрадей по русскому языку:

- в 5-7 классах учитель исправляет допущенную ошибку, отмечает на полях вид ошибки и их кол-во;
- в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку, отмечал на полях вид ошибки и их кол-во.

1.17. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – количество ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических.

1.18. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается вертикальной линией ручкой и сверху или рядом пишется верная буква, цифра, другой вариант ответа. Недопустимо использование корректора, заключение ошибки в знак «скобки», перечёркивание ошибки несколько раз.

1.19. Все контрольные, самостоятельные работы контролирующего характера оцениваются учителем и выставляются в классный журнал в полном объеме.

1.20. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ, по развитию речи хранятся в учебном кабинете в течение учебного года. По просьбе родителей (законных представителей) для работы над ошибками дома учитель предоставляет копию работы обучающегося.

1.21. Работа над ошибками:

- осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы;
- фраза «Работа над ошибками» пишется на следующей строке после даты;
- проводится систематически;
- может быть оценена по усмотрению учителя.

В рабочих тетрадях работа над ошибками выполняется по указанию учителя по мере необходимости.

1.22. Ведение бумажного дневника обучающимися МАОУ СОШ №22 г. Южно-Сахалинска с 5 по 11 класс является обязательным.

1.23. Все записи в дневнике должны вестись аккуратно и разборчиво.

1.24. Дневники обучающихся должны проверяться классным руководителем не реже 1 раза в месяц пастой красного цвета. Наличие подписей проверяющего и родителей (законных представителей) обязательно.

1.25. Учителя-предметники по желанию учащихся выставлять полученные отметки обучающимся на уроке в дневник и заверять их подписью.

1.26. Администрация должна ознакомить учителей с настоящим Положением в начале учебного года.

1.27. Учителя обязаны довести единые орфографические требования по своему предмету до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.28. Администрация школы определяет в плане ВШК периодичность проверок по выполнению единого орфографического режима, нормам проверки тетрадей и доводит график проверки до сведения педагогического коллектива.

1.29. В случае невыполнения учителями норм проверок, определенных настоящей Инструкцией, администрация выносит административное взыскание с последующей проверкой учителя по этому критерию.

1.30. В случае невыполнения обучающимися норм оформления и количества тетрадей, определенных настоящим Положением, учитель обязан принять меры педагогического воздействия и довести информацию до классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся.