

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 № 484/1-ОД

**Об организации питания и обеспечения в качестве дополнительного питания
молоком учащихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.1.2017 №3.12-79 «Об утверждении порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» на основании приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 10.08.2023 № 731 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году», плана работы школы, в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования организации питания, строгого выполнения санитарно-эпидемиологических норм при организации питания учащихся в 2019 -2020 уч. году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Тищенко Ю.А., учетчика, ответственным за
 - организацию питания в школе и своевременное предоставление отчетной документации по питанию;
 - ответственным за осуществление постоянного контроля за питанием детей из малоимущих семей, детей находящихся в социально-опасном положении, детей из семей малочисленных коренных народов севера Сахалинской области, детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, детей с ОВЗ и своевременного оформления документов для получения ими горячего питания ;
 - за приём молочной продукции от поставщика по накладным и выдачу молочной продукции классным руководителям, своевременное предоставление отчетной документации;
 - за обеспечение получения от поставщика отчётной документации и ее хранение в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта;
2. Определить функциональные обязанности ответственного за организацию питания и предоставление молока (Приложение 1).
3. Возложить персональную ответственность на секретаря учебной части Ю Валерию Сонгуевну и учетчика Тищенко Ю.А.:
 - 3.1. За предоставление уточненных списков учащихся 5-11 классов на электронном носителе строго в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску **до 01.10.2023 г.** (отв.Тищенко Ю.А.)
 - 3.2. За организацию питания учащихся и своевременное, в срок до 03 числа,

следующего за отчетным месяцем, предоставление ежемесячной отчетной документации по питанию с согласованием специалиста в данном направлении (отв.Тищенко Ю.А.)

3.3.За достоверное и своевременное ,в срок до 03 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставление сведений по охвату питанием обучающихся (отв.Тищенко Ю.А.)

3.4.За своевременное формирование и предоставление ежемесячных списков обучающихся 5-11 классов льготной категории на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, администрацию города Южно-Сахалинска в срок до 30 числа предшествующего отчетному месяцу (отв.Тищенко Ю.А.).

3.5.За оперативную передачу данных по выбытию-прибытию детей в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течении учебного года и в летний период, а также реестры движения обучающихся еженедельно, по пятницам, по факсу 49-43-03 (отв. Ю Валерия Сонгуевна).

3.6.За своевременную и достоверную подготовку сведений по поставкам, обеспечению сохранности и выдачи бесплатного молока, предоставление ежемесячной отчетности в департамент образования (отв.Тищенко Ю.А.).

3.7. Предоставлять в срок до 3 числа месяца, следующего за текущим месяцем, в Департамент образования отчет о выдаче бесплатного молока (отв.Тищенко Ю.А.)

4.Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

5.Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3).

6.Утвердить порядок обеспечения учащихся горячим питанием (Приложение 4).

7. Утвердить Положение о порядке обеспечения молоком в качестве дополнительного питания в виде завтрака (полдника) учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования (Приложение 5).

8. Организовать работу дегустационной комиссии, совмещая с дегустациями. Предоставить график проведения дегустаций, состав дегустационной комиссии в Департамент образования до **10.09.2023 г.** (отв.Тищенко Ю.А.);

8.1.Проводить дегустации 1 раз в начале каждого триместра, исключив выходные дни, с целью популяризации школьного питания и увеличения охвата горячим питанием обучающихся, в том числе организованным. Предоставлять в конце каждой дегустации отчет (протокол)дегустационной комиссии (отв.Тищенко Ю.А.)

9.Контролировать наличие в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок (отв.Тищенко Ю.А)

10.Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 11 класс:

- за организованный охват горячим питанием учащихся класса;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за своевременную подачу заявок на питание;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение воспитательной работы с учащимися, родителями (законными представителями) о значимости здорового питания;
- за ежедневное получение молока от ответственного лица;
- за ежедневную раздачу молока присутствующим детям;
- за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока;

11. Принять действенные меры к максимальному увеличению охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов за родительскую плату, увеличив долю учащихся, охваченных горячим питанием, не ниже 77 % (отв. классные руководители).
12. Включить в основные образовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания учащихся в срок до **01.09.2023 г.**
13. Проводить своевременную подготовку технического задания для заключения договоров на оказание услуг по организации питания учащихся (отв. Ракул Т.А.)
14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Бумагину Н.Н.

Директор МАОУ СОШ № 22
города Южно-Сахалинска

И Сен Чер

Приложение №1
к приказу директора МБОУ СОШ № 22
города Южно-Сахалинска
от 30.08.2023 № 484/1 -ОД

Функциональные обязанности ответственного за организацию питания в школе

Ответственный за организацию питания в школе обязан:

1. Ежегодно составлять план работы по организации питания на учебный год.
2. **Ежемесячно до 30 числа** предшествующего отчетному месяцу формировать и предоставлять списки учащихся 5-11 классов льготной категории на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, администрацию города Южно-Сахалинска.
3. Своевременно предоставлять в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску данные по выбытию-прибытию детей в течение учебного года и в летний период, реестры движения учащихся еженедельно, по пятницам.
4. Ставить обучающегося на бесплатное питание с момента поступления списков о назначении бесплатного питания.
5. Осуществлять эффективный контроль организации питания:
-обучающихся с ОВЗ;
-детей из малоимущих семей, детей находящихся в социально опасном положении, детей из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области ,детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных организаций. Принимать меры по выявлению данной категории учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания
6. Вести табель получения бесплатного питания.
7. Своевременно **до 3 числа** следующего за отчетным предоставлять отчетную документацию по питанию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 № 2244-па.
8. В срок **до 3 числа**, следующего за отчетным предоставлять сведения по охвату питанием учащихся в соответствии с формой, утвержденной Департаментом образования.
9. Своевременно предоставлять сведения по поставкам, обеспечению, сохранности и выдаче бесплатного молока, ежемесячную отчетность по молоку в Министерство образования Сахалинской области.
10. Оформлять стенд по питанию.
11. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.
12. Организовать работу дегустационной комиссии.
13. Обеспечить наличие двухнедельного перспективного меню и технологических карт к нему, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
14. Осуществлять контроль соответствия цен на продукты питания ,приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводить сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда ,отраженного в калькуляционной карте.
15. Контролировать:

- Охват горячим питанием учащихся.
- Питание учащихся с ОВЗ.
- Выполнение перспективного меню.
- Наличие ежедневного меню, подписанного директором школы.
- Наличие контрольных блюд.
- Питьевой режим с употреблением питьевой воды гарантированного качества и замены емкости по мере необходимости.
- Свободный доступ учащихся к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в образовательной организации.
- Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
- Качество поступающего сырья.
- Исправность технологического оборудования.
- Применение разрешенной к использованию посуды и мебели.
- Наличие маркировки уборочного инвентаря.
- Наличие и ведение необходимой документации в столовой.
- Соответствие стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое организатором питания предельному уровню закупочных цен.

Приложение №2
к приказу директора МБОУ СОШ № 22
города Южно-Сахалинска
от 30.08.2023 № 484/1-ОД

График питания учащихся на 2023-2024 учебный год

**Вторник, среда, пятница
1 смена**

Питание по классам	Время питания	После какого урока	Питание учащихся по категориям
9 классы	9.45-10.00	2 урока	Льготные категории
5 классы	10.40-11.00	3 урока	Льготные категории
Все классы	11.40-11.55	4 урока	Родительская плата
10 и 11 классы	12.35-12.50	5 урока	Льготные категории

2 смена

Питание по классам	Время питания	После какого урока	Питание учащихся по категориям
6 и 7 А,Б,В классы	15.10-15.25	1 урока	Все категории
7 Г,Д,Е и 8 классы	16.05-16.20	2 урока	Все категории

**13.40-13.55 технический перерыв
Понедельник, четверг
1 смена**

Питание по классам	Время питания	После какого урока	Питание учащихся по категориям
9 классы	9.30-9.40	1 урока	Льготные категории
5 классы	10.20-10.35	3 урока	Льготные категории
Все классы	11.15-11.30	4 урока	Родительская плата
10 и 11 классы	12.10-12.25	5 урока	Льготные категории

2 смена

Питание по классам	Время питания	После какого урока	Питание учащихся по категориям
6 классы	14.40-14.50	1 урока	Все категории
7 и 8 классы	15.30-15.45	2 урока	Все категории

Приложение №3
к приказу директора МБОУ СОШ № 22
города Южно-Сахалинска
от 30.08.2023 № 484/1 -ОД

Состав бракеражной комиссии

- | | |
|------------------|---|
| 1. Жужакова Т.Г. | заведующая производством школьной столовой |
| 2. Тищенко Ю.А. | ответственный за организацию питания, учетчик |
| 3. Шевцова В.В. | медицинский работник |
| 4. Бумагина Н.Н. | заместитель директора |

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Под организацией питания понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах родительской платы за питание учащимся и бесплатным питанием в пределах выделяемых бюджетных средств (или иных источников финансирования) при пятидневной учебной недели в течение всего учебного дня, согласно расписанию учебных занятий.

1.2. Основной задачей организации питания учащихся в Учреждении является охрана здоровья учащихся путем создания условий, направленных на:

- обеспечение учащихся здоровым питанием;
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в образовательных организациях

2.1. Питание в Учреждении может быть организовано за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, родителей (законных представителей) учащихся, внебюджетных средств и иных предусмотренных законодательством источников.

2.1.1. Бесплатным питанием, финансируемым за счет субвенций из областного бюджета Сахалинской области, обеспечиваются следующие льготные категории:

- учащиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы;
- учащиеся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- учащиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- учащиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования на

дому получают денежную компенсацию.

Горячее питание предоставляется учащимся, включенным в списки, формируемые органами местного самоуправления.

2.1.2. Список обучающихся осваивающих программы основного общего и среднего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала учебного года согласовывается с казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее ГКУ ЦСПСО).

Горячее питание данных групп детей предоставляется обучающимся с начала и до конца учебного года вне зависимости от того имеет ли семья статус малоимущей семьи или семьи, находящейся в социально опасном положении до конца учебного года.

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, муниципальная образовательная организация формирует дополнительные (уточняющие) списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи как малоимущей или семьи, находящейся в социально опасном положении и направляет данные списки в ГКУ ЦСПСО для согласования.

Горячее питание таким детям предоставляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков и до конца учебного года.

2.1.3. Списки учащихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающие программы основного общего и среднего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы до начала учебного года, а затем ежемесячно согласовываются с Департаментом внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска.

Горячее питание данной категории детей предоставляется с начала и до конца учебного года.

2.1.4. Горячее питание учащихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, не указанные в пунктах 2.1.2 и 2.1.3, но относящиеся к льготным категориям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Положения предоставляется только после предоставления в образовательное учреждение заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов.

2.1.4.1. Для учащихся, осваивающих программы основного общего и среднего образования, из многодетных семей необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей или законных представителей на имя директора школы;
- копия удостоверения многодетной семьи: корочка, 1 стр. – ФИО родителей с фото, стр. с датой действия удостоверения. В случае отсутствия удостоверения необходимо предоставить справку, подтверждающую статус многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- если в семье есть дети, достигшие возраста 18 лет, то необходимо предоставить справку с профессионального образовательного учреждения или высшего образовательного учреждения по очной форме обучения на текущий год.

2.1.4.2. Для учащихся имеющих единственного родителя, при условии, что родитель не состоит в браке, воспитывающего двух и более несовершеннолетних

детей необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей или законных представителей на имя директора школы;
- копии документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;
- справка о рождении формы №25, выданная органом ЗАГС в случае, если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;
- копия решения суда, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

2.1.4.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей или законных представителей на имя директора школы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования.

2.1.5. Питание учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, не указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, является платным и осуществляется за счет средств родительской платы.

2.1.6. Процесс приготовления блюд для целей организации питания осуществляется в помещениях Учреждения (столовой, пищеблоке) специально предназначенных для оказания услуг общественного питания, имеющих специальное оборудование для приготовления, реализации и употребления пищи.

2.1.7. Организация питания в Учреждении осуществляется лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключены контракты на оказание услуг общественного питания и договоры гражданско-правового характера – юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее- организатор питания).

2.1.8. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 24 декабря 2019 года N 127-ЗО "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области", Закона Сахалинской области от 08 октября 2008 года № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», Закона Сахалинской области от 06 декабря 2010 года № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 N 190/12-15-5 "Об установлении

дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан", с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3. Основные требования к организации питания

3.1. Питание должно осуществляться в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель, с учетом сезонности (при организации питания в летний оздоровительный период), разработанным организатором питания и согласованным с руководителем Учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.2. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся.

3.4. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.5. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.

3.6. Организатор питания учащихся совместно с администрацией Учреждения при заключении контракта разрабатывает график питания на весь срок исполнения соответствующего контракта.

3.7. Для целей организации питания учащихся, не вошедших в льготную категорию, организатор питания готовит дополнительный ассортимент горячих блюд, включающий не менее 2-3 наименований. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания учащихся через буфет Учреждения. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический контроль в течении 10 рабочих дней с даты заключения Контракта на организацию питания.

3.8. Для учащихся Учреждения организовывается получение двухразового горячего питания всеми учащимися (завтрака, обеда).

3.9. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и/или второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Под горячим питанием понимают супы, каши, вторые блюда (из мяса, рыбы, птицы) с гарнирами, запеканки (мясные, рыбные, творожные), омлеты с различными начинками.

К горячему питанию не относятся мучные изделия в виде пирожков, пиццы, а

также других мучных изделий с различными начинками и прочая буфетная продукция.

3.10. Не допускается подвергать блюда повторной термической обработки, а также разогревать замороженные блюда.

4. Порядок взаимодействия Учреждения и организатора питания

4.1. Учреждение:

4.1.1. По итогам проведения конкурса на оказание услуг общественного питания в течение установленного срока заключает контракт с победителем конкурса, согласовывает разработанное организатором питания примерное двухнедельное меню.

4.1.2. Не позднее дня начала оказания услуг заключает договоры с организатором питания о передачи муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)), в соответствии с действующим законодательством порядке их пользования, для целей исполнения контракта, на срок такого исполнения.

4.1.3. Предоставляет организатору питания помещение и оборудование (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии) для целей исполнения контракта, на срок такого исполнения, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.1.4. Предоставляет организатору питания для целей исполнения контракта на срок действия контракта электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, с возмещением организатором питания потребленных коммунальных услуг, согласно условиям договоров, на передачу муниципального имущества.

4.1.5. Создает необходимые условия для организации питания учащихся.

4.1.6. Оснащает помещения пищеблока, столовой

4.1.7. Назначает работников ответственных за:

- ежедневное предоставление организатору питания заявок на питание учащихся;
- осуществление контроля за качеством оказания услуг общественного питания;
- посещение и прием пищи учащимися;
- ведение ежедневного учета питающихся.

4.1.8. Выявляет учащихся льготных категорий и оказывает их родителям содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.

4.1.9. Разрабатывает график питания и перемен таким образом, чтобы обеспечить горячим питанием всех учащихся. Горячее питание должно быть организовано на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4.2. Организатор питания:

4.2.1. Оказывает услуги в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и руководствуется заключенным контрактом с образовательной организацией.

4.2.2. Заключает договоры с образовательными организациями о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный

инвентарь при наличии)) в безвозмездное пользование для целей исполнения контракта на срок такого исполнения, в срок не позднее дня начала оказания услуг.

4.2.3. Оказывает услуги в соответствии с примерным меню, являющимся приложениями к контракту, согласованными с руководителями образовательных организаций и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.2.4. Осуществляет доставку продуктов питания собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.

4.2.5. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания.

4.2.6. Предоставляет возможность получения двухразового горячего питания всеми учащимися образовательной организации, в том числе не относящимися к льготным категориям, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

4.2.7. Организует дополнительное питание учащихся через буфеты-раздаточные образовательной организации в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласовав ассортимент с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять надзор в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.2.8. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства РФ.

4.2.9. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов в соответствии с санитарными правилами, программой производственного контроля.

4.2.10. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.2.11. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил, и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.2.12. Возмещает оплату водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов, на основании выставленных счетов, согласно заключенным договорам передачи муниципального имущества. Производит оплату за превышение установленных нормативов концентрации загрязняющих веществ в сточных водах.

4.2.13. Производит хозяйственную уборку производственных помещений (пищеблока и столовой) образовательной организации за свой счет.

4.2.14. Самостоятельно заключает договоры на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, с оплатой понесенных расходов за свой счет.

4.2.15. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных видов работ.

4.2.16. Производит за свой счет ремонт принадлежащего образовательной организации оборудования и инвентаря.

4.2.17. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников организатора питания.

5. Контроль за осуществлением организации питания в Учреждении

5.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора Учреждения.

Положение

о порядке обеспечения молоком учащихся в качестве дополнительного питания в МАОУ СОШ №22 г.Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения молоком учащихся в качестве дополнительного питания в виде завтрака (полдника), осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся 5-11 классов) за счет средств бюджета Сахалинской области.

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья учащихся 5-11 классов общеобразовательной организации, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

II. Порядок предоставления молока учащимся в качестве дополнительного питания.

2.1. Списки учащихся 5-11 классов для предоставления молока в качестве дополнительного питания утверждаются приказом директора школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.2. Предоставление молока учащимся 5-11 классов в качестве дополнительного питания осуществляется с учетом фактического посещения учащимися школы, зафиксированного в классном журнале.

2.3. Количество дней (в месяц, год) обеспечения молоком в качестве дополнительного питания определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.4. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания учащихся в виде завтрака (полдника) ,но не заменяет обязательное горячее питание учащихся. Молоко употребляется учащимися в отдельный прием пищи. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.5. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 "Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста".

2.6. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в образовательной организации. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

2.7. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.8. Ответственный за прием и выдачу молока:

-получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;

-обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

-следит за соответствием продукции срокам реализации;

-несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

-составляет отчет о выдаче молока.

2.9. Классные руководители 5-11 классов:

-проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

-получают молоко от ответственного лица в соответствии с графиком;

- каждый день раздают молоко присутствующим детям;

-использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;

-ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;

-в случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации;

-несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2.10. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;

- накладные.

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение учащихся 5-11 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;

- определяет порядок выдачи молока;

- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком учащихся 5-11 классов;

- определяет порядок хранения молока;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;

- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения учащихся 5-11 классов бесплатным молоком.

3.1. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;

- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;

- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации

3.2. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

III. Форма отчётности ОУ:

Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Департамент образования отчёт о выдаче бесплатного молока *одновременно* с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств областного